

ZAVOD ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

Na temelju članka 14. stavak 2 Uredbe o porodnim naknadama zaposlenim majkama broj 01-02-443/15 od 22.09.2015. godine Upravno vijeće Zavoda zdravstvenog osiguranja Županije Posavske na 8. sjednici održanoj 30.10.2015. godine, donosi

PRAVILNIK

o načinu nadoknade plaće zaposlenim majkama za vrijeme trajanja porodnog dopusta

Članak 1

Ovim Pravilnikom utvrđuje se način ostvarivanja prava na nadoknadu plaće za vrijeme trajanja porodnog dopusta zaposlenih majki koja se isplaćuje na teret proračuna Županije Posavske, te obračunavanje i plaćanje doprinosa za osiguranike (u daljnjem tekstu: porodilje) koji se nalaze na porodnom dopustu i koje ispunjava uvjete propisane Uredbom o porodnim naknadama Vlade Županije Posavske (u daljnjem tekstu: Uredba).

Članak 2

1. Naknada plaće zaposlenoj porodilji (u daljnjem tekstu: porodiljina naknada) refundira se u visini 80 % prosječne neto plaće na koju je osoba bila prijavljena na obvezno zdravstveno osiguranje kod Zavoda zdravstvenog osiguranja Županije Posavske i na koju su uredno plaćeni svi pripadajući porezi i doprinosi u posljednjih šest (6) mjeseci koji su prethodili odlasku na porodni dopust.
2. Iznos porodne naknade iz stavka 2 ovoga članka ne može biti veća od 500,00 KM mjesečno, odnosno ne može biti manja od najniže neto plaće na području Federacije BiH na koju se obračunavaju i plaćaju porezi i doprinosi po osnovu radnog odnosa.
3. U slučaju da je pravo na naknadu stečeno tijekom mjeseca, isplaćuje se razmjerni dio naknade tako što se mjesečna naknada dijeli sa brojem dana u tom mjesecu i množi sa brojem dana za koje pripada pravo na naknadu.

Članak 3

Naknadu plaće iz članka 2 ove Odluke obračunava i isplaćuje poslodavac kod kojega je porodilja u radnom odnosu, temeljem članka 5. stavak 1. Uredbe, a Zavod je na zahtjev poslodavca - isplattelja obavezan refundirati isplaćenu naknadu i doprinose iz plaće u roku predviđenom Uredbom i u skladu sa dinamikom doznačenih sredstva od strane proračuna Županije Posavske.

Članak 4

1. Poslodavac podnosi zahtjev za refundacijom za neto isplaćeni iznos porodne nadoknade zajedno sa isplaćenim doprinosom iz plaće zaposlenika za mirovinsko i invalidsko osiguranje, obvezno zdravstveno osiguranje i osiguranje od neuposlenosti.
2. Obveza plaćanja doprinosa uz nadoknadu plaće porodilji za vrijeme privremene spriječenosti za rad za vrijeme porodnog dopusta je na poslodavcu, odnosno na pravnoj odnosno fizičkoj osobi kod koje je osiguranik u radnom odnosu.

Članak 5.

1. Zahtjev za refundaciju se podnosi Područnom uredu Zavoda prema mjestu uplate doprinosa za obvezno zdravstveno osiguranje.
2. Uz zahtjev se prilažu sljedeći dokumenti:
 - popunjen zahtjev za refundaciju,
 - uvjerenje o državljanstvu BiH,
 - izvod iz matične knjige rođenih za dijete,
 - dokaz o dužini prebivališta majke na području Županije Posavske,
 - potvrda poslodavca da je majka prije porođaja ostvarila radni staž u neprekidnom trajanju od najmanje šest (6) mjeseci,
 - izvješće o privremenoj spriječenosti za rad pojedinačno za svaki mjesec počevši od prvog dana korištenja porodiljinog dopusta pa sve dok porodiljini dopust traje (uredno popunjeno)
 - potvrda o ostvarenoj plaći (Obrazac ZR-PL)
 - platna lista za mjesec za koji se traži porodiljina naknada (ovjerena)
 - dokaz o isplaćenju plaći za mjesec za koji se traži porodiljina naknada,
 - specifikacija uz isplatu plaće (Obrazac 2001 ili Obrazac 2002) za mjesec za koji se traži porodiljina naknada, ovjeren od Porezne uprave,
3. Zahtjev se podnosi najkasnije 15 dana od dana isplate plaće za mjesec za koji se traži refundaciju.

Članak 6.

1. pravo na refundaciju plaće temeljem prava na porodnu naknadu, a nakon izvršene kontrole ispravnosti podnesenih dokaza i pravilnosti obračuna Područni ured Zavoda rješava uz donošenje upravnog akta - rješenja.
2. Žalba na rješenje podnosi se Ravnatelju Zavoda zdravstvenog osiguranja Županije Posavske.

Članak 7.

Područni ured Zavoda provodi sljedeći postupak iz svoje nadležnosti:

1. zaprima zahtjev za refundaciju plaće porodilje i zavodi ga u evidenciju zahtjeva za refundaciju nadoknade plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad za vrijeme korištenja porodnog dopusta, u skladu sa Uredbom.
2. utvrđuje da li su uz zahtjev priložene doznake za vrijeme za koje se traži refundacija i drugi prilozi potrebni za odlučivanje o pravu na refundaciju,
3. izdvaja i uz pismeni akt vraća poslodavcu (pravnoj odnosno fizičkoj osobi – podnosiocu zahtjeva) sve dokaze koje je potrebno izmijeniti ili drugačije i pravilno popuniti, te kao takve priložiti u postupak,
4. utvrđuje dali je zahtjev podnesen blagovremeno,
5. utvrđuje dali je stvarno izvršena nadoknada plaće osiguraniku od strane pravnog odnosno fizičkog lica kod koga je osiguranik uposlen / dokaz o isplati plaće / i uplata doprinosa za MIO/PIO na isplaćenu plaću za koju se traži nadoknada
6. zapisnički utvrđuje dali su uplaćeni i na koji iznos obračunati doprinosi Zavodu zdravstvenog osiguranja za sva prijavljena lica a ne samo za osiguranika za koga se traži nadoknada,
7. utvrđuje opravdanost cjelokupnog zahtjeva za refundaciju i o tome pravi zabilješku na predmetu, a u slučaju nedostataka ili nepravilnosti obračuna zahtjev vraća podnosiocu sa obrazloženjem razloga zbog kojih se vraća zahtjev,
8. djelatnik koji je obradio predmet ovjerava svojim potpisom i pečatom ispravnost dokumentacije, kontrolu obračuna uplate doprinosa i pregled priznatih nadoknada,
9. Rukovoditelj Područnog ureda kontrolira provođenje procedura i ovog Pravilnika te donosi rješenje.

Članak 8.

Središnja služba Zavoda provodi sljedeći postupak iz svoje nadležnosti:

1. zaprima pravomoćno rješenje o nadoknadi plaće od Područnog ureda,
2. evidentira rješenje u odgovarajuću evidenciju,
3. upućuje skupni zahtjev za doznakom sredstva iz proračuna Županije Posavske kojima se osiguravaju isplate prava na porodiljinu naknadu, sukladno članku 11. stavak 4. Uredbe.

Članak 9.

U slučaju povrede prava na porodiljinu naknadu primjenjivat će se odgovarajuće kaznene odredbe iz članka 16. Uredbe.

Članak 10.

Ravnatelj i sve stručne službe Zavoda dužne su pratiti primjenu ovog Pravilnika i Uredbe o pravu na porodnu naknadu zaposlenim majkama, te o tome blagovremeno izvještavati Upravno vijeće Zavoda, nadležno Ministarstvo i Vladu Županije Posavske.

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Narodnim novinama Županije Posavske“.

Zavod zdravstvenog osiguranja

ŽUPANIJE POSAVSKE

Upravno vijeće

Broj: 2.2.-05-960-1/15

Datum 30.10.2015. godine

Predsjednik Upravnog vijeća

Berislav Živković, v. r.