

1. korisniku prava na pomoć za uzdržavanje,
  2. korisniku prava na skrb izvan vlastite obitelji.
- (2) Pomoć iz stavka 1. ovoga članka, odobrava se isključivo kao pomoć u naravi, a isplaćuje se putem javnog platnog prometa.

#### Članak 8.

Pomoć za podmirenje troškova pogreba podrazumijeva najosnovanije troškove za humani i dostojanstven pokop prema vjerskim obredima, bez mogućnosti uzimanja u obzir izdataka za bilo kakve građanske i tradicijske običaje pokopa.

#### Članak 9

Pomoć za podmirenje troškova pogreba može se odobriti na način i u postupku predviđenim člankom 36. Zakona o socijalnoj zaštiti.

### VI PODMIRENJE TROŠKOVA OGRJEVA

#### Članak 10.

- (1) Pomoć za podmirenje troškova ogrjeva osigurava se:
1. korisnicima pomoći za uzdržavanje pod uvjetom:
    - da su svi članovi obitelji, odnosno kućanstva, radno nesposobni prema odredbama iz članka 24. i 25. Zakona o socijalnoj zaštiti
    - da nisu koristili u posljednjih šest mjeseci pravo na jednokratnu novčanu pomoć ili druga prava na temelju ovog Pravilnika,
    - ako tu potrebu ne mogu podmiriti humanitarnim, dobrosusjedskim i ostalim pomoćima solidarnosti članova njihove lokalne životne zajednice ili na drugi način.
  2. osoba koja živi sama i koja zbog trajnih promjena u zdravstvenom stanju ne može udovoljiti osnovnim životnim potrebama, i to ako je
    - tjelesno ili mentalno oštećena ili bolesna odrasla osoba,
    - starija i nemoćna osoba.

- (2) Pomoć iz stavka 1. ovoga članka, odobrava se isključivo kao pomoć u naravi, a isplaćuje se putem javnog platnog prometa.

#### Članak 11.

Pomoć za podmirenje troškova ogrjeva može se odobriti do dvostrukog iznosa osnovice iz članka 16. stavak 1. Zakona o socijalnoj zaštiti, a najviše jednom u toku kalendarske godine.

### VII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 12.

O pravima ostvarenim na temelju ovoga Pravilnika, od dana početka njegove primjene, vodi se posebna evidencija koja je sastavni dio osobnog dosjea korisnika i mjesečnog izvješća centra za socijalni rad.

#### Članak 13.

Danom početka primjene ovog Pravilnika, svi započeti postupci za priznavanje prava na jednokratne novčane pomoći koji imaju karakter pomoći iz članak 1. stavak 2. ovog Pravilnika, dovršit će se prema odredbama ovog Pravilnika.

#### Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, primjenjivat će se od 01.01.2005. godine, a objavit će se u "Narodnim novinama Županije Posavske",

Bosna i Hercegovina  
 FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
 ŽUPANIJA POSAVSKA  
 Ministarstvo zdravstva, rada i socijalne politike  
 Broj: 07-35-1057/05  
 Orašje, 24.12.2004. godine

Ministar  
 Blaž Župarić v.r.

## ZAVOD ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

Na temelju članka 103. stavak 1. alineja 2. Zakona o zdravstvenom osiguranju (»Službene novine F BiH«, broj: 30/97 i 7/02) i članka 35. i 39. Zakona o ustanovama (»Narodne novine Županije Posavske«, broj: 5/98), Upravno vijeće Županijskog zavoda zdravstvenog osiguranja, na sjednici održanoj dana 02.02.2005. godine, donijelo je

### STATUT

Zavoda zdravstvenog osiguranja Županije Posavske

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

- Ovim se Statutom uređuje:
- naziv, sjedište i pečat Županijskog zavoda zdravstvenog osiguranja (u daljnjem tekstu: Zavod),
  - pravni položaj, zastupanje i predstavljanje,
  - djelatnost Zavoda,
  - tijela Zavoda i djelokrug njihova rada,
  - imovina Zavoda,
  - financiranje i financijsko poslovanje Zavoda,

- opći akti Zavoda,
- javnost rada Zavoda,
- ustrojstvo Zavoda i naziv, sjedište i poslovi njegovih ustrojstvenih jedinica,
- tajnost podataka,
- druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Zavoda.

#### Članak 2.

Zavod je osnovan Odlukom Vlade Županije Posavske o početku rada Zavoda zdravstvenog osiguranja Županije Posavske ("Narodne novine Županije Posavske", broj: 6/99), a sukladno Zakonom o zdravstvenom osiguranju («Službene novine F BiH», broj 30/97 i 7/02).

#### Članak 3.

Zavod je pravna osoba s pravima, obvezama i odgovornošću utvrđenom Zakonom i ovim Statutom.

## II. NAZIV, SJEDIŠTE I PEČAT ZAVODA

#### Članak 4.

Zavod obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom ŽUPANIJSKI ZAVOD ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA.

Naziv Zavoda mora se istaknuti na zgradi u kojoj je njegovo sjedište, odnosno u kojoj obavlja djelatnost radi koje je osnovan.

#### Članak 5.

Sjedište Zavoda je u Odžaku, ulica Džemala Bijedića, bb.

#### Članak 6.

Na javnim ispravama koje izdaje rješavajući upravne stvari na temelju javnih ovlasti utvrđenih zakonom, Zavod upotrebljava pečat s nazivom i sjedištem Zavoda.

Pečat Zavoda okruglog je oblika, promjera 35 mm.

U koncentričnom krugu urezane su riječi: „Bosna i Hercegovina - Federacija Bosne i Hercegovine - ŽUPANIJA POSAVSKA - ZAVOD ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA ŽUPANIJE POSAVSKE, Odžak“.

Osim pečata iz stavka 3. ovog članka, Zavod ima pečat promjera 20 mm u kojem je u koncentričnom krugu upisano „Zavod zdravstvenog osiguranja Županije Posavske i broj pečata.

Naručivanje, uporaba i zamjena pečata obavlja se na način propisan zakonom.

U uredskom poslovanju Zavod upotrebljava štambilj pravokutnog oblika i promjera 30 x 70 mm, u kojem je u gornjem djelu upisan tekst koji sadrži naziv Zavoda i njegovo sjedište, te ispod toga podatke utvrđene propisima o uredskom poslovanju.

Odlukom Ravnatelja Zavoda utvrđuje se način upotrebe i broj pečata i štambilja, te osobe odgovorne za njihovo čuvanje.

#### Članak 7.

Područne službe Zavoda, imaju svoj pečat promjera 35 mm. sa tekstom ispisanim u koncentričnim krugovima; Bosna i Hercegovina Federacija Bosne i Hercegovine Županija Posavska Zavod zdravstvenog osiguranja Poslovnica zdravstvenog osiguranja \_\_\_\_\_ (naziv sjedišta poslovnice).

Osim pečata iz stavka 1. ovog članka, Poslovnice imaju i pečat promjera 20 mm. sa tekstom ispisanim u koncentričnim krugovima; Županijski zavod zdravstvenog osiguranja – Odžak, Poslovnica zdravstvenog osiguranja \_\_\_\_\_ (naziv sjedišta poslovnice).

Poslovnice imaju štambilj sa ispisanim tekstom iz stavka 2. ovog članka, a ispod tog teksta podaci utvrđeni propisima o uredskom poslovanju.

## III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE ZAVODA

#### Članak 8.

Zavod je javna ustanova koja se upisuje u sudski registar.

Zavod se upisuje i u registar ili drugu evidenciju ustanova, ako je to utvrđeno zakonom ili drugim propisom.

Zavod ima javne ovlasti u rješavanju o pravima i obvezama iz zdravstvenog osiguranja.

#### Članak 9.

Zavod posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost pod uvjetima i na način određen Zakonom, drugim propisom, ovim Statutom i drugim općim aktom Zavoda.

#### Članak 10.

Zavod predstavlja i zastupa Ravnatelj, u okviru djelatnosti upisane u sudski registar, uz ograničenja utvrđena ovim Statutom.

## IV. DJELATNOST ZAVODA

#### Članak 11.

Djelatnost Zavoda jest provedba obveznog zdravstvenog osiguranja i proširenog zdravstvenog osiguranja utvrđenog Zakonom.

Djelatnost Zavoda u provedbi obveznog zdravstvenog osiguranja obuhvaća:

- provođenje politike razvoja i unapređivanja zdravstvene zaštite u vezi s osnovnim zdravstvenim osiguranjem,
- obavljanje poslova u vezi s ostvarivanjem prava osiguranih osoba, brigu o zakonitom ostvarivanju tih prava, te pružanje potrebne stručne pomoći u ostvarivanju prava i zaštiti njihovih interesa,
- planiranje i prikupljanje novčanih sredstava obveznog zdravstvenog osiguranja, te plaćanje usluga zdravstvenim ustanovama i privatnim zdravstvenim radnicima,
- sudjelovanje u predlaganju osnovne mreže zdravstvene djelatnosti sukladno posebnom zakonu,
- sudjelovanje u predlaganju ministru nadležnom za zdravstvo mjera zdravstvene zaštite,

- davanje ministru nadležnom za zdravstvo mišljenja o osnivanju zdravstvenih ustanova i početku obavljanja privatne prakse zdravstvenih radnika radi uključenja u osnovnu mrežu zdravstvene djelatnosti,
- obavljanje poslova ugovaranja sa zdravstvenim ustanovama, javnim i privatnim, i privatnim zdravstvenim radnicima,
- određivanje mjerila i načina korištenja, te visine novčanog iznosa za naknadu troškova prijevoza u vezi s korištenjem prava iz osnovnog zdravstvenog osiguranja,
- određivanje visine naknade plaće i najvišeg iznosa naknade plaće na teret obveznog zdravstvenog osiguranja, te načina povećanja osnovice za naknadu plaće za vrijeme bolovanja,
- utvrđivanje cijene zdravstvene zaštite u ukupnom iznosu za punu vrijednost prava iz obveznoga zdravstvenog osiguranja, uz suglasnost ministra nadležnog za zdravstvo,
- osiguravanje provedbe međunarodnih ugovora o osnovnom zdravstvenom osiguranju,
- obavljanje nadzora nad poslovanjem zdravstvenih ustanova, javnih i privatnih, i privatnih zdravstvenih radnika sukladno sklopljenom ugovoru,
- uređivanje ostalih pitanja vezanih uz ostvarivanje prava iz obveznog zdravstvenog osiguranja.

Zavod provodi i dopunsko zdravstveno osiguranje, te prikuplja novčana sredstva i plaća usluge zdravstvenim ustanovama i privatnim zdravstvenim radnicima na način i po postupku utvrđenom Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Zavoda.

## V. USTROJSTVO ZAVODA

### *Članak 12.*

Radi nesmetanog, racionalnog i uspješnog obavljanja djelatnosti Zavoda i dostupnosti ostvarivanja prava iz osnovnog i proširenog zdravstvenog osiguranja svim osiguranim osobama, Zavod obavlja stručne, pravne, administrativne i druge poslove u stručnoj službi.

Zavod obavlja poslove iz svoje djelatnosti u sljedećim ustrojstvenim jedinicama:

- središnjoj ustrojstvenoj jedinici,
- područnim ustrojstvenim jedinicama.

Ustrojstvene jedinice Zavoda obavljaju poslove iz djelatnosti Zavoda pod nazivom Zavoda i svojim nazivom, pri čemu moraju navesti sjedište Zavoda i svoje sjedište.

### *Članak 13.*

Naziv središnje ustrojstvene jedinice Zavoda jest SREDIŠNJA SLUŽBA, sa sjedištem u Odžaku, Džemala Bijedića bb.

Nazivi područnih ustrojstvenih jedinica Zavoda jesu:

1. Područni ured Orašje,
2. Područni ured Odžak,
3. Područni ured Domaljevac-Šamac.

### *Članak 14.*

Općim aktom o unutarnjem ustrojstvu Zavoda utvrdit će se, u skladu s ovim Statutom, djelokrug ustrojstvenih jedinica, nazivi unutarnjih ustrojstvenih jedinica, odgovornost u vezi s njihovim upravljanjem i radom, radna mjesta, okvirni broj potrebnih radnika, posebni uvjeti za obavljanje poslova, kao i druga pitanja značajna za obavljanje poslova u Zavodu.

### *Članak 15.*

U Središnjoj službi Zavoda obavljaju se sljedeći poslovi:

1. koordinacija i nadzor u primjeni Zakona, Statuta i drugih općih akata Zavoda, te međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju,
2. provedba politike razvoja i unapređenja zdravstvenog osiguranja predlaganjem ministru nadležnom za zdravstvo poduzimanja potrebnih mjera i iniciranjem donošenja odgovarajućih propisa,
3. sudjelovanje u pregovorima sa drugim Županijama i pregovorima s inozemnim nositeljima socijalnog osiguranja u vezi s provedbom međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju i zaključenjem novih ugovora iz toga područja,
4. pružanje pravne pomoći u provedbi međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju,
5. izrada prijedloga općih akata za provedbu zdravstvenog osiguranja i drugih općih akata Zavoda,
6. planiranje, prikupljanje i raspoređivanje sredstava za ostvarivanje prava iz zdravstvenog osiguranja, utvrđivanje ekonomske politike, te nadzor nad provedbom utvrđene ekonomsko-financijske politike Zavoda,
7. rješavanje u drugom stupnju o pravu na zdravstveno osiguranje i pravima i obvezama iz zdravstvenog osiguranja,
8. postupak u vezi s upravnim sporovima,
9. rješavanje u drugom stupnju o uplati dospjelih doprinosa za zdravstveno osiguranje,
10. poslovi u vezi s naknadom štete,
11. poslovi osiguranja informatičke podrške poslovnom sustavu,
12. priprema sjednica tijela Zavoda i davanje službenih priopćenja sredstvima javnog priopćavanja,
13. drugi poslovi utvrđeni općim aktom iz članka 14. ovog Statuta.

U područnim uredima Zavoda obavljaju se sljedeći poslovi:

1. utvrđivanje prava na obvezno i prošireno zdravstveno osiguranje (prijava na zdravstveno osiguranje, promjene i odjave sa zdravstvenog osiguranja, izdavanje zdravstvenih iskaznica),
2. provođenje obveznog i proširenog zdravstvenog osiguranja (ovjera zahtjeva za plaćanje ortopedskih i drugih pomagala, obračun naknada plaća za vrijeme porodnog dopusta, porodnog dopusta nezaposlenih majki, putnih troškova, sklapanje ugovora o proširenom osiguranju i dr.),
3. obrada i kontrola računa za pružene zdravstvene usluge,

4. unos podataka o statusu osiguranika,
5. vođenje prvostupanjskog upravnog postupka o pravima iz obveznog i proširenog zdravstvenog osiguranja,
6. kontrola bolovanja,
7. provođenje zdravstvenog osiguranja po sporazumima o socijalnom osiguranju sa drugim državama,
8. obračun i povrat troškova zdravstvene zaštite inozemnih nositelja,
9. izdavanje potvrda o korištenju zdravstvene zaštite u inozemstvu,
10. planiranje i kontrola provođenja ugovorene zdravstvene zaštite,
11. kontrola obračuna i uplate doprinosa,
12. obrada, kontrola i unos zaprimljenih računa,
13. računovodstveni poslovi i statistički poslovi,
14. unos podataka u informatički sustav,
15. administrativno-tehnički poslovi i
16. drugi poslovi utvrđeni općim aktom o unutarnjem ustrojstvu Zavoda.

## VI. TIJELA ZAVODA

### *Članak 16.*

Zavodom upravlja Upravno vijeće Zavoda.

Upravno vijeće Zavoda ima 9 članova koji se biraju na temelju javnog natječaja, a imenuje ih Vlada Županije Posavske sukladno važećim propisima, i to:

- 3 predstavnika osiguranika,
- 2 predstavnika poslodavaca,
- 4 predstavnika zdravstvenih radnika iz zdravstvenih ustanova i privatne prakse.

Mandat predsjednika, zamjenika predsjednika i članova Upravnog vijeća Zavoda traje 4 godine i po isteku tog vremena mogu biti ponovno imenovani.

Predsjednika, zamjenika predsjednika i članove Upravnog vijeća Zavoda bira i razrješava Vlada Županije Posavske.

Upravno vijeće Zavoda za svoj rad odgovara Vladi Županije Posavske.

### *Članak 17.*

Član Upravnog vijeća Zavoda može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnosti člana,
- postoji drugi važan razlog za razrješenje.

Prijedlog za razrješenje člana Upravnog vijeća Zavoda može podnijeti ministar nadležan za zdravstvo.

### *Članak 18.*

Upravno vijeće Zavoda obavlja sljedeće poslove:

1. donosi Statut Zavoda i druge opće akte za provedbu Zakona,
2. donosi opće akte o unutarnjem nadzoru nad obavljanjem poslova iz djelatnosti Zavoda, o imovinsko pravnim poslovima Zavoda,

3. donosi godišnji financijski plan Zavoda i program rada Zavoda,
4. donosi polugodišnje i godišnje financijsko izvješće o višku ili manjku ostvarenih prihoda,
5. usvaja izvješće o godišnjem radu i poslovanju Zavoda i podnosi ga ministru nadležnom za zdravstvo,
6. odlučuje o davanju prethodne suglasnosti Ravnatelju Zavoda za stjecanje, opterećenje ili otuđenje imovine u slučajevima utvrđenim ovim Statutom,
7. predlaže Skupštini Županije Posavske visinu stopa doprinosa za zdravstveno osiguranje
8. osniva svoja radna tijela,
9. odlučuje o naknadi za rad i naknadi materijalnih troškova članova upravnog vijeća i njegovih radnih tijela,
10. nadzire izvršenje financijskog plana Zavoda,
11. daje upute, preporuke, smjernice za rad i mišljenja o pojedinim pitanjima Ravnatelju Zavoda i Stručnom vijeću Zavoda,
12. donosi poslovnik o svome radu,
13. odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktom Zavoda.

### *Članak 19.*

Upravno vijeće Zavoda obavlja poslove i donosi sljedeće opće akte za provedbu obveznog zdravstvenog osiguranja:

1. pravima, uvjetima i načinu ostvarivanja prava iz obveznog zdravstvenog osiguranja,
2. uvjetima i načinu ostvarivanja prava na zdravstvenu zaštitu iz obveznog zdravstvenog osiguranja,
3. visini naknade plaće i najvišem iznosu naknade plaće koja se isplaćuje na teret Zavoda,
4. pravima, uvjetima i načinu korištenja zdravstvene zaštite u inozemstvu,
5. osnovicama i stopama doprinosa, načinu obračuna i plaćanja sredstava za ostvarivanje prava iz obveznog zdravstvenog osiguranja,
6. načinu kontrole plaćanja doprinosa,
7. načinu propisivanja i izdavanja lijekova koji se osiguranim osobama mogu propisivati na teret sredstava Zavoda,
8. standardima i normativima te iznosu potrebnih sredstava za zdravstvenu zaštitu iz obveznog zdravstvenog osiguranja,
9. načinu provođenja zdravstvene zaštite i osnovama za sklapanje ugovora sa zdravstvenim ustanovama, javnim i privatnim, i privatnim zdravstvenim radnicima koji čine osnovnu mrežu zdravstvene djelatnosti, te cijenama zdravstvene zaštite u ukupnom iznosu za punu vrijednost prava iz obveznog zdravstvenog osiguranja,
10. uvjetima pod kojima se smatra da je osoba nesposobna za samostalan život i rad i nema vlastitih sredstava za održavanje,
11. opsegu, načinu i postupku ostvarivanja prava na ortopedska i druga pomagala, te stomatološko protetske nadomjeske,

12. postupku, načinu, uvjetima i rokovima utvrđivanja i ostvarivanja prava i obveza s osnovne ozljede na radu, odnosno profesionalne bolesti,
13. najnižem i najvišem iznosu naknade plaće koja se isplaćuje na teret sredstava Zavoda,
14. načinu i mjestu vođenja, obliku, sadržaju i rokovima evidencije, te obveznicima vođenja evidencija,
15. sadržaju i obliku isprave kojom se utvrđuje status osigurane osobe kao i načinu njezina izdavanja,
16. načinu prijavljivanja i odjavljivanja osigurane osobe Zavoda,
17. načinu ostvarivanja prava na slobodan izbor doktora medicine i doktora stomatologije primarne zdravstvene zaštite,
18. sastavu, ovlastima i načinu rada liječničkog povjerenstva i višeg liječničkog povjerenstva Zavoda,
19. drugim pitanjima utvrđenim Zakonom, drugim propisom ili općim aktom Zavoda.

#### *Članak 20.*

Upravno vijeće Zavoda donosi sljedeće opće akte za provedbu dopunskog zdravstvenog osiguranja:

1. pravila uspostavljanja i provođenja dopunskog zdravstvenog osiguranja koja provodi Zavod,
2. opće uvjete ugovora o dopunskom zdravstvenom osiguranju koje provodi Zavod
3. opći akt o broju, vrsti, opsegu prava i cijeni polica dopunskog zdravstvenog osiguranja koje provodi Zavod,
4. opći akt o sadržaju, obliku, izgledu i korištenju iskaznice dopunskog zdravstvenog osiguranja,
5. drugim pitanjima utvrđenim Zakonom, drugim propisom ili općim aktom Zavoda.

#### *Članak 21.*

Upravno vijeće Zavoda donosi sljedeće opće akte Zavoda:

1. Pravilnik o radu,
2. Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Zavoda,
3. Pravilnik o zaštiti od požara,
4. Pravilnik o zaštiti na radu,
5. Plan klasifikacijskih i bročanih oznaka,
6. Pravilnik o pravima i obvezama pripravnika,
7. Pravilnik o vođenju i čuvanju arhiva Zavoda,
8. Pravilnik o poslovnoj tajni.

Upravno vijeće Zavoda donosi i druge opće akte sukladno propisima.

#### *Članak 22.*

Upravno vijeće Zavoda obavlja poslove iz svoga djelokruga na sjednicama.

Upravno vijeće Zavoda pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočno više od polovine ukupnog broja članova.

Upravno vijeće Zavoda donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

U radu Upravnog vijeća Zavoda sudjeluju, bez prava odlučivanja, Ravnatelj, zamjenik Ravnatelja i pomoćnici Ravnatelja Zavoda.

#### *Članak 23.*

Predsjednik Upravnog vijeća Zavoda saziva i rukovodi sjednicom Upravnog vijeća, potpisuje akte i opće akte koje donosi Upravno vijeće, te obavlja i druge poslove sukladno odredbama Poslovnika o radu Upravnog vijeća Zavoda.

#### *Članak 24.*

Predsjednik Upravnog vijeća Zavoda saziva sjednice Upravnog vijeća po potrebi.

Predsjednik Upravnog vijeća Zavoda dužan je sazvati sjednicu Upravnog vijeća ako to zatraže:

- Vlada Županije Posavske,
- Županijski ministar nadležan za zdravstvo,
- Ravnatelj Zavoda,
- najmanje tri člana Upravnog vijeća.

Način rada, odlučivanja i obavješćivanja javnosti o radu Upravnog vijeća Zavoda pobliže se uređuje njegovim poslovnikom.

#### *Članak 25.*

Članovi Upravnog vijeća Zavoda imaju pravo na naknadu za rad i pravo na naknadu materijalnih troškova, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Uvjete za stjecanje prava i visinu naknade članova Upravnog vijeća Zavoda i njegovih radnih tijela utvrđuje Vlada Županije Posavske na prijedlog nadležnog ministra.

Visina naknade za rad iz stavka 1. ovog članka ne može biti veća od 50% prosječne plaće u Federaciji BiH iz prethodnog tromjesečja, za predsjednika Upravnog vijeća, odnosno 40% za člana Upravnog vijeća, uvećane za iznos poreza i doprinosa.

#### *Članak 26.*

Ravnatelj Zavoda predstavlja i zastupa Zavod, te rukovodi poslovanjem Zavoda.

Ravnatelj Zavoda odgovoran je za zakonitost rada Zavoda.

#### *Članak 27.*

Za Ravnatelja Zavoda može se imenovati osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- visoku stručnu spremu pravnog, ekonomskog, zdravstvenog, društvenog ili tehničkog smjera,
- sedam (7) godina radnog iskustva,
- položen stručni ispit.

#### *Članak 28.*

Ravnatelj Zavoda bira se na temelju javnog natječaja, a imenuje ga i razrješava Vlada Županije Posavske, sukladno važećim propisima.

Ravnatelj odgovara za svoj rad Upravnom vijeću Zavoda i Vladi Županije Posavske.

#### *Članak 29.*

Na trajanje mandata, imenovanje i razrješanje Ravnatelja Zavoda primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama.

s

Ravnatelj Zavoda je u radnom odnosu u Zavodu, te u okviru Zavoda ostvaruje sva prava i obveze iz radnog odnosa, ako zakonom nije drugačije propisano.

Međusobna prava i obveze Ravnatelja Zavoda i Zavoda uređuju se ugovorom o radu, kojega u ime Zavoda sklapa predsjednik Upravnog vijeća Zavoda, sukladno odluci Upravnog vijeća o bitnim sastojcima ugovora.

#### *Članak 31.*

Ravnatelja Zavoda u slučaju njegove nenazočnosti ili spriječenosti, sa svim ovlastima i odgovornostima u obavljanju njegovih poslova, zamjenjuje Zamjenik ravnatelja Zavoda, odnosno osoba koju on ovlasti.

#### *Članak 32.*

Ravnatelj Zavoda organizira i vodi rad i poslovanje Zavoda, predstavlja i zastupa Zavod, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zavoda i zastupa Zavod u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima.

#### *Članak 33.*

U vođenju Zavoda Ravnatelj Zavoda:

1. osigurava izvršenje odredaba Zakona, ovog Statuta, financijskog plana i programa rada Zavoda, te općih akata Zavoda,
2. poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zavoda,
3. predlaže osnove poslovne politike Zavoda, financijski plan i program rada Zavoda,
4. donosi odluke u vezi s poslovanjem Zavoda, osim onih o kojima odlučuje Upravno vijeće Zavoda,
5. donosi sve opće akte osim onih za koje je prema ovome Statutu nadležno Upravno vijeće Zavoda,
6. određuje osobe ovlaštene za potpisivanje dokumentacije Zavoda,
7. imenuje i razrješava rukovoditelje područnih ureda Zavoda, odnosno voditelje ispostava Područnih ureda Zavoda,
8. donosi drugostupanjska rješenja o pravima i obvezama iz osnovnog i proširenog zdravstvenog osiguranja,
9. donosi drugostupanjska rješenja o plaćanju dospjelih doprinosa za zdravstveno osiguranje,
10. sklapa ugovore o radu sa radnicima Zavoda i odlučuje o svim pravima i obvezama iz radnog odnosa i u vezi s radnim odnosom,
11. brine se o namjenskom trošenju sredstava Zavoda, djelotvornosti i zakonitosti u radu i poslovanju Zavoda,
12. podnosi Upravnom vijeću Zavoda izvješća o radu Zavoda,
13. osigurava rad Upravnog vijeća Zavoda i njegovih tijela i provedbu njihovih odluka,
14. predlaže Upravnom vijeću Zavoda donošenje općih akata Zavoda,
15. brine se o javnosti rada Zavoda, informiranju javnosti o obavljanju djelatnosti Zavoda, te objavljivanju općih akata Zavoda,
16. utvrđuje pročišćene tekstove općih akata Zavoda,

17. na osnovi izvornika općeg akta Zavoda utvrđuje i objavljuje ispravke pogrešaka u objavljenom tekstu toga akta,
18. obavlja druge poslove na temelju zakona, ovog Statuta i drugih općih akata Zavoda,
19. odlučuje o svim pitanjima koja nisu u nadležnosti Upravnog vijeća Zavoda ili drugog tijela Zavoda,
20. odgovoran je za zakonitost rada Zavoda, te daje upute i smjernice za rad Zavoda.

#### *Članak 34.*

Ravnatelj Zavoda u pravnim poslovima o stjecanju imovine samostalno raspolaze imovinom Zavoda čija je vrijednost manja od 5.000,00 KM, a u pravnim poslovima terećenja ili prodaje uz suglasnost Upravnog vijeća Zavoda.

Pravne poslove o stjecanju, opterećenju ili raspolaganju imovinom u vrijednosti do 10.000,00 KM. Ravnatelj Zavoda može poduzimati samo uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća Zavoda.

Za pravne poslove o stjecanju, opterećenju ili otuđenju imovine čija je vrijednost veća od 50.000,00 KM. potrebna je uz suglasnost Upravnog vijeća Zavoda i prethodna suglasnost Vlade Županije Posavske.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, Ravnatelj Zavoda može poduzimati pravne poslove radi održavanja tekuće likvidnosti Zavoda do iznosa koji odobri ministar nadležan za financije.

#### *Članak 35.*

Ako Ravnatelj Zavoda smatra da je Upravno vijeće Zavoda donijelo opći ili pojedinačni akt koji je suprotan zakonu, drugom propisu ili ovom Statutu, obavezan je upozoriti na to Upravno vijeće Zavoda.

Ako Upravno vijeće Zavoda ostane pri svojem aktu, Ravnatelj Zavoda obavezan je o tome izvijestiti ministra nadležnog za zdravstvo.

#### *Članak 36.*

Ravnatelj Zavoda može dati, u granicama svojih ovlasti utvrđenih zakonom i ovim statutom, punomoć drugoj osobi da zastupa Zavod u postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima i pravnim osobama s javnim ovlastima, te u pravnom prometu, kao i za obavljanje pojedinih poslova iz svoga djelokruga, sukladno zakonu i općem aktu.

Pojedina svoja ovlaštenja Ravnatelj Zavoda može pisano prenijeti na pojedine radnike Zavoda.

#### *Članak 37.*

Ravnatelj Zavoda organizira i rukovodi obavljanjem poslova iz nadležnosti Direkcije Zavoda, te usmjerava i koordinira rad svih ustrojstvenih jedinica Zavoda, osiguravajući jedinstvo njegove stručne službe.

U organiziranju i vođenju rada Zavoda Ravnatelj Zavoda je ovlašten davati naloge, upute i smjernice za rad svom zamjeniku, pomoćnicima Ravnatelja i rukovoditeljima područnih ureda Zavoda.

Radi razmatranja i rješavanja određenih pitanja u radu Zavoda, Ravnatelj Zavoda može osnivati radna tijela.

Odlukom o osnivanju radnog tijela Ravnatelj Zavoda utvrđuje sadržaj rada radnog tijela i njegov sastav.

#### *Članak 38.*

Ravnatelj Zavoda ima zamjenika i pomoćnike.

Pri izboru i imenovanju Ravnatelja, njegovog zamjenika te pomoćnika, voditi računa o poštivanju načela teritorijalnog, nacionalnog, spolnog i drugog pariteta u Županiji Posavskoj.

#### *Članak 39.*

Zamjenik Ravnatelja Zavoda bira se na temelju javnog natječaja, a imenuje ga Vlada Županije Posavske sukladno važećim propisima.

Za zamjenika Ravnatelja može se imenovati osoba koja ispunjava uvjete iz članka 27. ovog Statuta.

U pogledu radnog odnosa, međusobnih prava i obveza zamjenika Ravnatelja Zavoda i Zavoda analogno se primjenjuju odredbe ovog Statuta koje se odnose na Ravnatelja Zavoda.

#### *Članak 40.*

Zamjenik Ravnatelja Zavoda zamjenjuje Ravnatelja Zavoda u njegovoj odsutnosti.

#### *Članak 41.*

Ravnatelj Zavoda ima dva (2) pomoćnika i to:

1. Pomoćnik za zdravstvenu zaštitu, obvezno i prošireno zdravstveno osiguranje,
2. Pomoćnik za kontrolu i nadzor poslovanja ugovornih subjekata Zavoda.

Pomoćnik Ravnatelja Zavoda bira se na temelju javnog natječaja, a imenuje ga Vlada Županije Posavske sukladno važećim propisima.

Pomoćnici Ravnatelja Zavoda odgovaraju za svoj rad Ravnatelju Zavoda i Vladi Županije Posavske.

#### *Članak 42.*

Pomoćnikom Ravnatelja Zavoda za zdravstvenu zaštitu, obvezno i prošireno zdravstveno osiguranje može biti imenovana osoba koja ima visoku stručnu spremu zdravstvenog, pravnog ili ekonomskog smjera i pet godina radnog iskustva u struci.

Pomoćnikom Ravnatelja Zavoda za kontrolu i nadzor poslovanja ugovornih subjekata Zavoda može biti imenovana osoba koja ima visoku stručnu spremu zdravstvenog, pravnog ili ekonomskog smjera i pet godina radnog iskustva u struci.

#### *Članak 43.*

Pomoćnik Ravnatelja Zavoda je u radnom odnosu u Zavodu, u kojem ostvaruje sva prava i obveze iz radnog odnosa, ako zakonom nije drugačije određeno.

Međusobna prava i obveze pomoćnika Ravnatelja Zavoda i Zavoda uređuju se ugovorom o radu, kojega u ime Zavoda sklapa Ravnatelj Zavoda.

#### *Članak 44.*

Pomoćnik Ravnatelja Zavoda organizira, kontrolira i vodi poslove sektora kojim rukovodi i pruža stručnu pomoć Ravnatelju Zavoda u obavljanju poslova iz njegova djelokruga.

U vođenju poslova iz stavka 1. ovog članka pomoćnik Ravnatelja Zavoda ovlašten je davati naloge i upute za rad iz svoga djelokruga rukovoditeljima područnih ureda Zavoda, rukovoditeljima u Središnjoj službi Zavoda i drugim radnicima Zavoda, te nadležnim tijelima Zavoda predlagati organizaciju rada i uvjete za razvoj djelatnosti Zavoda.

#### *Članak 45.*

Stručno vijeće Zavoda je savjetodavni organ Ravnatelja Zavoda.

Stručno vijeće Zavoda imenuje Ravnatelj Zavoda i sačinjavaju ga najmanje pomoćnici Ravnatelja.

Stručno vijeće Zavoda može raditi i u proširenom sastavu, kada su sjednici prisutni rukovoditelji područnih ureda Zavoda.

Stručno vijeće Zavoda raspravlja o stručnim pitanjima rada Zavoda, daje Upravnom vijeću Zavoda i Ravnatelju Zavoda mišljenja i prijedloge stručnih rješenja iz područja organizacije rada i obavljanja djelatnosti Zavoda, te daje mišljenje na prijedloge općih akata Zavoda.

Na sjednicu Stručnog vijeća Zavoda mogu se pozvati određeni stručnjaci i druge osobe.

Stručnom vijeću Zavoda predsjedava predsjedavajući kojeg biraju članovi Stručnog vijeća Zavoda.

#### *Članak 46.*

U područnom uredu Zavoda obavljanje poslova organizira i vodi rukovoditelj područnog ureda Zavoda u sklopu prava i dužnosti područnog ureda.

Rukovoditelja područnog ureda Zavoda u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, sa svim ovlastima i odgovornostima u obavljanju njegovih poslova, zamjenjuje osoba koju on ovlasti.

#### *Članak 47.*

Rukovoditelja područnog ureda Zavoda imenuje se i razrješava, sukladno odredbama članka 28. ovoga Statuta.

Međusobna prava i obveze rukovoditelja područnog ureda Zavoda i Zavoda uređuju se ugovorom o radu, kojega u ime Zavoda sklapa Ravnatelj Zavoda.

#### *Članak 48.*

Za rukovoditelja područnog ureda Zavoda može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- visoku ili višu stručnu spremu pravnog, ekonomskog, zdravstvenog, društvenog ili tehničkog smjera,
- četiri (4) godine radnog iskustva.

## VII. IMOVINA ZAVODA

#### *Članak 49.*

Zavod je nositelj prava vlasništva na imovini koju čine:

- a) nekretnine (zemljišta, poslovne zgrade i prostorije i dr.),
- b) pokretnine (sredstva rada, inventar i dr.),
- c) potraživanja i novac,
- d) ostala imovina.

*Članak 50.*

Zavod ima pravo da u pravnom prometu sklapa ugovore i obavlja druge pravne poslove i radnje radi uvećanja imovine sukladno zakonu i općim aktima Zavoda kojima se uređuje imovina i poslovanje Zavoda.

## VIII. FINANCIRANJE I FINACIJSKO POSLOVANJE ZAVODA

*Članak 51.*

Sredstva za financiranje poslovanja Zavoda osiguravaju se sukladno odredbama Zakona, ovog Statuta i općih akata Zavoda.

*Članak 52.*

Sredstva iz prethodnog članka osiguravaju se iz:

1. doprinosa,
2. prihoda iz proračuna Županije Posavske,
3. prihoda iz proračuna jedinica lokalne samouprave,
4. prihoda od premija proširenog zdravstvenog osiguranja,
5. prihoda od kamata, dividendi i naknada šteta,
6. prihoda od Zavoda zdravstvenog osiguranja i reosiguranja F BiH.
7. drugih prihoda.

*Članak 53.*

Sredstva potrebna za pojedinu godinu i njihov raspored utvrđuju se Županijskim proračunom i financijskim planom Zavoda.

Plan prihoda i plan izdataka za provođenje osnovnog zdravstvenog osiguranja, za svaku kalendarsku godinu utvrđuje se proračunom Županije Posavske.

Financijski plan Zavoda sadrži prihode i izdatke za provođenje proširenog zdravstvenog osiguranja, za obavljanje djelatnosti Zavoda i njegovih tijela, za rad stručne službe Zavoda i druge izdatke.

Financijski plan Zavoda dostavlja se ministru nadležnom za zdravstvo i ministru nadležnom za financije.

*Članak 54.*

Financijski plan Zavoda može se tijekom godine mijenjati:

- ako se prihodi ne ostvaruju prema planu,
- ako se ukaže potreba za izmjenu plana prihoda i izdataka,
- ako se sredstva u okviru predviđenih iznosa prihoda i izdataka mijenjaju.

*Članak 55.*

Zavod donosi polugodišnje i godišnje financijsko izvješće o višku ili manjku ostvarenih prihoda.

Godišnje financijsko izvješće Zavod dostavlja ministru nadležnom za zdravstvo i ministru nadležnom za financije najkasnije do kraja veljače tekuće godine za prethodnu godinu.

*Članak 56.*

Za poslovne fondove Zavoda za prava iz osnovnog zdravstvenog osiguranja, prava po osnovi ozljede na radu i profesionalne bolesti i proširenog zdravstvenog osiguranja, kao i za pričuvni fond, Zavod je obavezan voditi poslovne knjige i evidencije sukladno posebnom zakonu.

Raspolaganje sredstvima fondova iz stavka 1. ovog članka uređuje se posebnim općim aktom, koji donosi Upravno vijeće Zavoda, uz suglasnost ministra nadležnog za financije.

*Članak 57.*

Zavod ima žiro-račun za redovno poslovanje Zavoda i obavljanje djelatnosti za:

- osnovno zdravstveno osiguranje
- prava po osnovi ozljede na radu i profesionalne bolesti
- prošireno zdravstveno osiguranje.

*Članak 58.*

Radi otklanjanja nelikvidnosti Zavod se može zaduživati u skladu sa zakonom.

## IX. OPĆI AKTI

*Članak 59.*

Opći akti Zavoda jesu: Statut, pravilnici, poslovnici i odluke, kojima se na opći način uređuju pojedina pitanja u vezi s djelatnošću Zavoda.

*Članak 60.*

Osnovni opći akt Zavoda je Statut.

Statut donosi Upravno vijeće Zavoda.

Suglasnost na doneseni Statut Zavoda daje Skupština Županije Posavske, odlukom o potvrđivanju Statuta.

Nakon što ga Odlukom potvrdi Skupština Županije Posavske, Statut Zavoda objavljuje se u „Narodnim novinama Županije Posavske“.

Na izvornike Statuta Zavoda i općih akata Zavoda za provedbu Zakona stavlja se pečat Zavoda.

*Članak 61.*

Osim općih akata propisanih člankom 19. i 20. ovog Statuta, u Zavodu se donose i opći akti o pitanjima utvrđenim zakonom i drugim propisom.

*Članak 62.*

Postupak donošenja općeg akta Zavoda pokreće se pisanim prijedlogom općeg akta od strane ovlaštene osobe odnosno nadležnog tijela.

Pravo predlaganja općih akata iz nadležnosti Upravnog vijeća Zavoda ima svaki član Upravnog vijeća, Ravnatelj Zavoda i Stručno vijeće Zavoda.

Pravo predlaganja općih akata iz nadležnosti Ravnatelja Zavoda ima zamjenik Ravnatelja Zavoda, Stručno vijeće Zavoda i pomoćnici Ravnatelja Zavoda.

*Članak 63.*

Statut Zavoda i drugi opći akti Zavoda mogu stupiti na snagu najranije idućeg dana od dana objave.

*Članak 64.*

Statut Zavoda i drugi opći akti Zavoda kojima se uređuju prava i obveze osiguranih osoba Zavoda iz osnovnog zdravstvenog osiguranja i proširenog zdravstvenog osiguranja objavljuju se u »Narodnim novinama Županije Posavske«.

Drugi opći akti Zavoda objavljuju se na oglasnim pločama u sjedištima svih ustrojstvenih jedinica Zavoda i



stupaju na snagu najranije idućeg dana od dana objave na oglasnoj ploči u Središnjoj službi Zavoda.

#### X. JAVNOST RADA ZAVODA

##### Članak 65.

Rad Zavoda je javan.

Javnost rada Zavoda osigurava se dostupnošću informacija o radu Zavoda sredstvima javnog priopćavanja.

Zavod će uskratiti davanje obavijesti, odnosno uvid u dokumentaciju sredstvima javnog priopćavanja ako su u njoj sadržani tajni podaci utvrđeni zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktom Zavoda.

##### Članak 66.

Obavijesti o radu i poslovanju Zavoda sredstvima javnog priopćavanja mogu davati samo Ravnatelj Zavoda i osobe koje on pisanom punomoći za to ovlasti.

##### Članak 67.

O svome radu Zavod je obvezan najmanje jedanput godišnje, a najkasnije do 30. travnja tekuće godine podnijeti ministru nadležnom za zdravstvo izvješće o svom radu za prethodnu godinu.

Zavod je obvezan i tijekom godine dostaviti izvješće o svome radu na zahtjev ministra nadležnog za zdravstvo.

Osigurane osobe Zavoda izvješćuju se o radu Zavoda objavom podataka i informacija u javnim glasilima ili na drugi pogodan način.

#### XI. TAJNOST PODATAKA

##### Članak 68.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci koji su zakonom, drugim propisom ili općim aktom Zavoda utvrđeni kao poslovna tajna,
- planovi i mjere fizičko-tehničke zaštite objekata i imovine.

##### Članak 69.

Kao tajna čuvaju se i podaci:

1. koji se kao poslovna tajna saznaju od državnih tijela i drugih fizičkih i pravnih osoba,
2. koji sadrže ponude na natječaj, javno nadmetanje ili dražbu - do objave rezultata natječaja, javnog nadmetanja, odnosno dražbe,
3. koji su zakonom, drugim propisom ili općim aktom Zavoda donesenim na temelju zakona utvrđeni kao tajni podaci od posebnog gospodarskog značenja.

##### Članak 70.

Podaci o zdravstvenom stanju, osobnom ili obiteljskom životu osiguranih osoba Zavoda i drugih osoba

koje saznaju radnici Zavoda u obavljanju svojih poslova ili koje saznaju članovi Upravnog vijeća i drugih tijela Zavoda, a čije bi neovlašteno priopćavanje moglo štetiti interesu osobe na koju se podatak odnosi ili članovima njene obitelji smatraju se profesionalnom tajnom.

Profesionalnom tajnom smatraju se i podaci o osiguranim osobama Zavoda pohranjeni u informatičkom sustavu Zavoda i drugi podaci utvrđeni općim aktom Zavoda.

##### Članak 71.

Podatke koji se smatraju tajnom trećim osobama smije dati na uvid Ravnatelj Zavoda i osoba koju Ravnatelj Zavoda za to ovlasti pisanom punomoći, pod uvjetima utvrđenim zakonom i općim aktom Zavoda.

Povreda dužnosti čuvanja tajne osobito je teška povreda radne obveze i osnova za naknadu eventualno pretrpljene štete.

O čuvanju tajne brine se Ravnatelj Zavoda.

#### XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 72.

Zavod će svoje ustrojstvo uskladiti s odredbama Zakona i ovog Statuta najkasnije u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

##### Članak 73.

Rukovoditelji Zavoda i njegovih ustrojbenih jedinica, na poslovima koje su obavljali prije stupanja na snagu ovog Statuta nastavljaju obavljati poslove do imenovanja Ravnatelja, zamjenika Ravnatelja i pomoćnika Ravnatelja Zavoda prema odredbama ovog Statuta.

##### Članak 74.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaju važiti odredbe Statuta Zavoda zdravstvenog osiguranja Županije Posavske, kojeg je usvojilo Upravno vijeće Zavoda dana 04.02.2002. godine.

##### Članak 75.

Ovaj Statut, nakon potvrđivanja od strane Skupštine Županije Posavske, objavljuje se u »Narodnim novinama Županije Posavske«, a stupa na snagu danom objave.

Zavod zdravstvenog osiguranja Županije Posavske  
Upravno vijeće  
Broj: 11/05  
Odžak, 02.02.2005. godine

Predsjednik  
Joso Damjanović v.r.

## SLUŽBENE OBJAVE



### UPISI U SUDSKI REGISTAR

\*\*\*\*\*

Kantonalni sud u Odžaku, rješenjem broj U/I-86/05 od 08.02.2005. godine, upisani su u sudski registar ovog suda sljedeći podaci:

Odlukom broj 03/2005 od dana 25.01.2005. godine osnivač i predsjednik uprave u društvu "KLM KOOPERACIJA" d.o.o. za promet i usluge Orašje, Jug II bb, izvršio je dopunu djelatnosti, tako da će društvo, pored upisanih djelatnosti, baviti se i sljedećim: 45.41, 45.410 fasadni i štruktturni radovi, 45.44, 45.440 soboslikarski i staklarski radovi, 51.13, 51.130 posredništvo u trgovini građevinskim