

ZAVOD ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA ŽUPANIJE POSAVSKE

Na temelju članka 19. stavak 1. točka 11. Statuta Zavoda zdravstvenog osiguranja Županije Posavske („Narodne novine Županije Posavske“, broj: 2/05) i članka 33. Zakona o zdravstvenom osiguranju („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 30/97, 7/02 i 70/08), Upravno vijeće Zavoda zdravstvenog osiguranja Županije Posavske na 14. Sjednici održanoj 28.11.2016. godine donijelo je:

ODLUKU

o izmjeni Odluke o obujmu prava na korištenje ortopedskih i drugih pomagala koja se financiraju

ili sufinanciraju iz sredstava Zavoda zdravstvenog osiguranja Županije Posavske

Članak 1.

U Odluci o obujmu prava na korištenje ortopedskih i drugih pomagala koja se financiraju ili sufinanciraju iz sredstava Zavoda zdravstvenog osiguranja Županije Posavske („Narodne novine Županije Posavske“, broj: 6/13 i 10/14) u članku 3. mijenja se stavak 11. Silikonske proteze te glasi:

Šifra	Naziv pomagala	Trajanje pomagala u mjesecima	Iznos do kojeg sufinancira zdrav. osig. u KM
11.	Silikonske proteze	-	-
11.1.	Silikonske proteze za grudi	24	150,00
11.2.	Dva specijalna grudnjaka	24	120,00

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Narodnim novinama Županije Posavske“.

Zavod zdravstvenog osiguranja

Županije Posavske

Upravno vijeće

Broj: 2.2.-05-1467-3/16

Datum, 15.12.2016. godine

Predsjednik Upravnog vijeća
Berislav Živković v.r.

Na temelju članka 14. stavak 2. Zakona o porodičnim naknadama zaposlenim majkama („Narodne novine Županije Posavske“, broj: 7/16) Upravno vijeće Zavoda zdravstvenog osiguranja Županije Posavske na 15. sjednici održanoj 31.01.2017. godine, donosi

PRAVILNIK

o načinu naknade plaće zaposlenim majkama za vrijeme trajanja porodičnog dopusta

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se način ostvarivanja prava na naknadu plaće za vrijeme trajanja porodičnog dopusta zaposlenih majki, a koja se isplaćuje na teret Proračuna Županije Posavske, te obračunavanje i plaćanje doprinosa za osiguranike (u daljnjem tekstu: porodilje) koji se nalaze na

porodiljnom dopustu i koji ispunjavaju uvjete propisane Zakonom o porodičnim naknadama zaposlenim majkama („Narodne novine Županije Posavske“, broj: 7/16) (u daljnjem tekstu: Zakon).

Članak 2.

- (1) Naknada plaće zaposlenoj porodilji (u daljnjem tekstu: porodična naknada) koja se refundira od strane Proračuna Županije Posavske putem postupka kojeg provodi Zavod zdravstvenog osiguranja Županije Posavske (u daljnjem tekstu: Zavod) iznosi 80% prosječne neto plaće na koju je osoba bila prijavljena na obvezno zdravstveno osiguranje kod Zavoda zdravstvenog osiguranja Županije Posavske i na koju su uredno plaćeni svi pripadajući porezi i doprinosi, u posljednjih šest (6) mjeseci koji su prethodili odlasku na porodični dopust.
- (2) Iznos porodične naknade iz stavka 1. ovog članka ne može biti veći od 80% prosječne neto plaće na području Federacije Bosne i Hercegovine iz prethodne godine, odnosno ne može biti manji od najniže neto plaće na području Federacije Bosne i Hercegovine iz prethodne godine na koju se obračunavaju i plaćaju porezi i doprinosi po osnovu radnog odnosa.
- (3) U slučaju da je pravo na naknadu stečeno tijekom mjeseca, isplaćuje se razmjerni dio naknade tako što se mjesečna naknada dijeli sa brojem dana u

tom mjesecu i množi sa brojem dana za koje pripada pravo na naknadu.

Članak 3.

Naknadu plaće iz članka 2. ovog Pravilnika obračunava i isplaćuje poslodavac kod kojega je porodilja u radnom odnosu, a Zavod je na zahtjev poslodavca – isplatitelja obvezan refundirati isplaćenu naknadu i doprinose iz plaće u roku predviđenom Zakonom i u skladu sa dinamikom doznačenih sredstava od strane proračuna Županije Posavske.

Članak 4.

- (1) Poslodavac podnosi zahtjev za refundaciju neto isplaćenog iznosa porodiljne naknade zajedno sa isplaćenim doprinosom iz plaće zaposlenika za mirovinsko i invalidsko osiguranje, obvezno zdravstveno osiguranje i osiguranje od neuposlenosti.
- (2) Obveza plaćanja doprinosa uz naknadu plaće porodilji za vrijeme porodiljnog dopusta je na poslodavcu, odnosno na pravnoj ili fizičkoj osobi kod koje je osiguranik u radnom odnosu.

Članak 5.

- (1) Zahtjev za refundaciju se podnosi Područnom uredu Zavoda prema mjestu uplate doprinosa za obvezno zdravstveno osiguranje.
- (2) Uz zahtjev se prilažu slijedeći dokumenti:
 - popunjen zahtjev za refundaciju,
 - uvjerenje o državljanstvu BiH za korisnika porodiljne naknade,
 - izvod iz matične knjige rođenih za dijete,
 - dokaz o dužini prebivališta majke na području Županije Posavske,
 - potvrda poslodavca da je majka prije porođaja ostvarila radni staž u neprekidnom trajanju od najmanje šest (6) mjeseci,
 - izvješće o privremenoj spriječenosti za rad pojedinačno za svaki mjesec počevši od prvog dana korištenja porodiljnog dopusta pa sve dok porodiljni dopust traje (uredno popunjeno),
 - potvrda o ostvarenoj plaći (Obrazac ZR-PL),
 - platna lista za mjesec za koji se traži porodiljna naknada (ovjerena),
 - dokaz o isplaćenoj plaći za mjesec za koji se traži porodiljna naknada,
 - specifikacija uz isplatu plaće (Obrazac 2001 ili Obrazac 2002) za mjesec za koji se traži porodiljna naknada, ovjeren od Porezne uprave.

- (3) Zahtjev se podnosi najkasnije 60 dana od dana isplate plaće i doprinosa za mjesec za koji se traži refundacija.

Članak 6.

- (1) O pravu na refundaciju plaće temeljem prava na porodiljnu naknadu, a nakon izvršene kontrole ispravnosti podnesenih dokaza i pravilnosti obračuna Područni ured Zavoda rješava uz donošenje upravnog akta – rješenja.
- (2) Žalba na rješenje podnosi se Ravnatelju Zavoda zdravstvenog osiguranja Županije Posavske.

Članak 7.

Područni ured Zavoda provodi slijedeći postupak iz svoje nadležnosti:

1. zaprima zahtjev za refundaciju plaće porodilje i zavodi ga u evidenciju zahtjeva za refundaciju naknade plaće za vrijeme korištenja porodiljnog dopusta, u skladu sa Zakonom,
2. utvrđuje da li su uz zahtjev priložene doznake za vrijeme za koje se traži refundacija i drugi prilozi potrebni za odlučivanje o pravu na refundaciju,
3. izdvaja i uz pismeni akt vraća poslodavcu (pravnoj odnosno fizičkoj osobi – podnosiocu zahtjeva) sve dokaze koje je potrebno izmijeniti ili drugačije i pravilno popuniti, te kao takve priložiti u postupak,
4. utvrđuje dali je zahtjev podnesen blagovremeno,
5. utvrđuje da li je stvarno izvršena naknada plaće osiguraniku od strane pravnog odnosno fizičkog lica kod koga je osiguranik uposlen / dokaz o isplati plaće / i uplata doprinosa za MIO/PIO na isplaćenu plaću za koju se traži naknada,
6. utvrđuje da li su uplaćeni i na koji iznos obračunati doprinosi Zavodu zdravstvenog osiguranja za sva prijavljena lica, a ne samo za osiguranika za kojega se traži naknada,
7. utvrđuje opravdanost cjelokupnog zahtjeva za refundaciju i o tome pravi zabilješku na predmetu, a u slučaju nedostatka ili nepravilnosti obračuna zahtjev vraća podnosiocu sa obrazloženjem razloga zbog kojih se vraća zahtjev,
8. djelatnik koji je obradio predmet ovjerava svojim potpisom i pečatom ispravnost dokumentacije, kontrolu obračuna uplate doprinosa i pregled priznatih naknada,
9. Rukovoditelj Područnog ureda kontrolira provođenje procedura i ovog Pravilnika te donosi rješenje.

Članak 8.

Središnja služba Zavoda provodi slijedeći postupak iz svoje nadležnosti:

1. zaprima pravomoćno rješenje o naknadi plaće od Područnog ureda,
2. evidentira rješenje u odgovarajuću evidenciju,
3. upućuje skupni zahtjev za doznakom sredstava iz Proračuna Županije Posavske kojima se osiguravaju isplate prava na porodičnu naknadu, sukladno članku 11. stavak 4. Zakona.

Članak 9.

U slučaju povrede prava na porodičnu naknadu primjenjivat će se odgovarajuće kaznene odredbe iz članka 16. Zakona.

Članak 10.

Ravnatelj i sve stručne službe Zavoda dužne su pratiti primjenu ovog Pravilnika i Zakona te o tome blagovremeno izvještavati Upravno vijeće Zavoda, nadležno Ministarstvo i Vladu Županije Posavske.

Članak 11.

Danom početka primjene ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o načinu nadoknade plaće zaposlenim majkama za vrijeme trajanja porodnog dopusta („Narodne novine Županije Posavske“, broj: 07/15 i 3/16).

Članak 12.

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01.01.2017. godine.

Zavod zdravstvenog osiguranja

Županije Posavske

Upravno vijeće

Broj: 2.2.-05-133/17

Datum, 31.01.2017. godine

Predsjednik Upravnog vijeća

Berislav Živković v.r.