

Na temelju članka 31. stavak 2. Zakona o zaštiti obitelji s djecom (Narodne novine Županije Posavske broj 9/26) Upravno vijeće Zavoda zdravstvenog osiguranja Županije Posavske na 1. sjednici održanoj 27.08.2026. godine, donosi

PRAVILNIK

O NAČINU NAKNADE PLAĆE ZA RAD S POLOVINOM PUNOG RADNOG VREMENA NAKON ISTEKA PORODILJNOG DOPUSTA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se način ostvarivanja prava na naknadu plaće za rad s polovinom punog radnog vremena nakon isteka porodiljnog dopusta zaposlenih majki, a koja se isplaćuje na teret proračuna Županije Posavske, te obračunavanje i plaćanje doprinosa za osiguranike koji se nalaze na radu s polovinom punog radnog vremena nakon isteka porodiljnog dopusta i koji ispunjavaju uvjete propisane Zakonom o zaštiti obitelji s djecom (Narodne novine Županije Posavske broj 9/26) (u daljnjem tekstu: Zakon).

Članak 2.

(1) Naknada plaće za rad s polovinom punog radnog vremena nakon isteka porodiljnog dopusta zaposlenih majki (u daljnjem tekstu: naknada) koja se refundira od strane proračuna Županije Posavske putem postupka kojeg provodi Zavoda zdravstvenog osiguranja Županije Posavske (u daljnjem tekstu: Zavod) iznosi 30 % prosječne mjesečne neto plaće na području Federacije BiH prema posljednjem objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku u trenutku isplate naknade.

(2) U slučaju da je pravo na naknadu stečeno tijekom mjeseca, isplaćuje se razmjerni dio naknade tako što se mjesečna naknada dijeli sa brojem dana u tom mjesecu i množi sa brojem dana za koje pripada pravo na naknadu.

Članak 3.

Naknadu plaće iz članka 2. ovog Pravilnika obračunava i isplaćuje poslodavac, a Zavod je na zahtjev poslodavca - isplatitelja obavezan refundirati isplaćenu naknadu i doprinose iz plaće u roku predviđenom Zakonom i u skladu sa dinamikom doznačenih sredstava od strane proračuna Županije Posavske.

Članak 4.

(1) Poslodavac podnosi zahtjev za refundaciju neto isplaćenog iznosa naknade zajedno sa isplaćenim doprinosom iz plaće zaposlenika za mirovinsko i invalidsko osiguranje, obvezno zdravstveno osiguranje i osiguranje od neuposlenosti.

(2) Obveza plaćanja doprinosa uz naknadu je na poslodavcu, odnosno na pravnoj ili fizičkoj osobi kod koje je osiguranik u radnom odnosu.

Članak 5.

(1) Zahtjev za refundaciju se podnosi Područnom uredu Zavoda prema mjestu uplate doprinosa za obvezno zdravstveno osiguranje.

(2) Uz zahtjev se prilažu sljedeći dokumenti:

- a) popunjen zahtjev za refundaciju,
- b) uvjerenje o državljanstvu BiH,
- c) prijava mjesta prebivališta za korisnika naknade (izdana od MUP-a)
- d) izvodi iz matične knjige rođenih za svu djecu,
- e) rješenje poslodavca kojim se odobrava rad s polovinom punog radnog vremena,
- f) platna lista za mjesec za koji se traži naknada (ovjerena),
- g) dokaz o isplaćenju plaći i naknadi za mjesec za koji se traži naknada,
- h) specifikacija uz isplatu plaće (Obrazac 2001 ili Obrazac 2002) za mjesec za koji se traži naknada, ovjeren od Porezne uprave.

Dokumenti pod točkom b), c), d) i e) prilažu se samo prilikom podnošenja prvog zahtjeva.

Članak 6.

(1) O pravu na refundaciju naknade, a nakon izvršene kontrole ispravnosti podnesenih dokaza i pravilnosti obračuna Područni ured Zavoda rješava uz donošenje rješenja.

(2) Žalba na rješenje podnosi se Ravnatelju Zavoda zdravstvenog osiguranja Županije Posavske.

Članak 7.

Područni ured Zavoda provodi sljedeći postupak iz svoje nadležnosti:

1. zaprima zahtjev za refundaciju naknade i zavodi ga u evidenciju,
2. utvrđuje da li je uz zahtjev priložena dokumentacija u skladu s člankom 5. stavak 2. ovog Pravilnika,
3. utvrđuje da li je zahtjev podnesen pravovremeno,
4. utvrđuje da li je stvarno izvršena naknada plaće osiguraniku od strane pravnog odnosno fizičkog lica kod koga je osiguranik uposlen
5. djelatnik koji je obradio predmet ovjerava svojim potpisom i pečatom ispravnost dokumentacije, kontrolu obračuna uplate doprinosa i pregled priznatih naknada,
6. Rukovoditelj Područnog ureda kontrolira provođenje procedura i ovog Pravilnika te donosi rješenje.

Članak 8.

Središnja služba Zavoda provodi sljedeći postupak iz svoje nadležnosti:

1. zaprima pravomoćno rješenje o naknadi od područnog ureda,
2. evidentira rješenje u odgovarajuću evidenciju,
3. upućuje zahtjev za doznakom sredstva iz proračuna Županije Posavske kojima se osiguravaju isplate prava na naknadu, sukladno članku 11. stavak 5. Zakona.

Članak 9.

Na pitanja koja nisu regulirana ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe Zakona o zaštiti obitelji s djecom (Narodne novine Županije Posavske broj 9/26) te propisi kojima se uređuju pravo na refundaciju porodične naknade i privremene spriječenosti za rad.

Članak 10.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o načinu nadoknade plaće za rad s polovinom punog radnog vremena nakon isteka porodičnog dopusta ("Narodne novine Županije Posavske", broj 21/23)

Članak 11.

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Zavod zdravstvenog osiguranja
Županije Posavske
Upravno vijeće

Broj: 2.2.-05- 701-3/26
Datum, 27.08.2026. godine

Predsjednik Upravnog vijeća
Josip Marković

