

Na temelju članka 31. stavak 2. Zakona o zaštiti obitelji s djecom (Narodne novine Županije Posavske broj 9/26) Upravno vijeće Zavoda zdravstvenog osiguranja Županije Posavske na 1. sjednici održanoj 27.08.2026. godine, donosi

PRAVILNIK O NAČINU NAKNADE PLAĆE ZAPOSLENIM MAJKAMA ZA VRIJEME TRAJANJA PORODILJNOG DOPUSTA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se način ostvarivanja prava na naknadu plaće za vrijeme trajanja porodiljnog dopusta zaposlenih majki, a koja se isplaćuje na teret proračuna Županije Posavske, te obračunavanje i plaćanje doprinosa za osiguranike (u daljnjem tekstu: porodilje) koji se nalaze na porodiljnom dopustu i koji ispunjavaju uvjete propisane Zakonom o zaštiti obitelji s djecom (Narodne novine Županije Posavske broj 9/26) (u daljnjem tekstu: Zakon).

Članak 2.

(1) Naknada plaće zaposlenoj porodilji (u daljnjem tekstu: porodiljina naknada) koja se refundira od strane proračuna Županije Posavske putem postupka kojeg provodi Zavoda zdravstvenog osiguranja Županije Posavske (u daljnjem tekstu: Zavod) iznosi 100 % prosječne neto plaće na koju je osoba bila prijavljena na obvezno zdravstveno osiguranje kod Zavoda zdravstvenog osiguranja Županije Posavske i na koju su uredno plaćeni svi pripadajući porezi i doprinosi, u posljednjih šest (6) mjeseci koji su prethodili odlasku na porodiljni dopust.

(2) Iznos porodiljne naknade iz stavka 1. ovoga članka ne može biti veći od prosječne neto plaće na području Federacije Bosne i Hercegovine iz prethodne godine, odnosno ne može biti manji od najniže neto plaće na području Federacije Bosne i Hercegovine iz prethodne godine na koju se obračunavaju i plaćaju porezi i doprinosi po osnovu radnog odnosa.

(3) U slučaju da je pravo na naknadu stečeno tijekom mjeseca, isplaćuje se razmjerni dio naknade tako što se mjesečna naknada dijeli sa brojem dana u tom mjesecu i množi sa brojem dana za koje pripada pravo na naknadu.

Članak 3.

Naknadu plaće iz članka 2. ovog Pravilnika obračunava i isplaćuje poslodavac kod kojega je porodilja u radnom odnosu, a Zavod je na zahtjev poslodavca - isplatitelja obavezan refundirati isplaćenu naknadu i doprinose iz plaće u roku predviđenom Zakonom i u skladu sa dinamikom doznačenih sredstva od strane proračuna Županije Posavske.

Članak 4.

(1) Poslodavac podnosi zahtjev za refundaciju neto isplaćenog iznosa porodiljne naknade zajedno sa isplaćenim doprinosom iz plaće zaposlenika za mirovinsko i invalidsko osiguranje, obvezno zdravstveno osiguranje i osiguranje od neuposlenosti.

(2) Obveza plaćanja doprinosa uz naknadu plaće porodilji za vrijeme porodiljnog dopusta je na poslodavcu, odnosno na pravnoj ili fizičkoj osobi kod koje je osiguranik u radnom odnosu.

Članak 5.

- (1) Zahtjev za refundaciju se podnosi Područnom uredu Zavoda prema mjestu uplate doprinosa za obvezno zdravstveno osiguranje.
- (2) Uz zahtjev se prilažu sljedeći dokumenti:
- popunjen zahtjev za refundaciju,
 - uvjerenje o državljanstvu BiH,
 - izvod iz matične knjige rođenih za dijete,
 - dokaz o dužini prebivališta majke na području Županije Posavske,
 - potvrda poslodavca da je majka prije porođaja ostvarila radni staž u neprekidnom trajanju od najmanje šest (6) mjeseci,
 - rješenje poslodavca kojim se odobrava porodiljni dopust,
 - potvrda o ostvarenoj plaći (Obrazac ZR-PL),
 - izvješće o privremenoj spriječenosti za rad pojedinačno za svaki mjesec počevši od prvog dana korištenja porodiljnog dopusta pa sve dok porodiljini dopust traje (uredno popunjeno),
 - platna lista za mjesec za koji se traži porodiljna naknada (ovjerena),
 - dokaz o isplaćenju plaći za mjesec za koji se traži porodiljna naknada,
 - specifikacija uz isplatu plaće (Obrazac 2001 ili Obrazac 2002) za mjesec za koji se traži refundacija porodiljne naknade, ovjeren od Porezne uprave.

Dokumenti pod točkom b), c), d), e), f), g) prilažu se samo prilikom podnošenja prvog zahtjeva.

- (3) Zahtjev se podnosi u roku od 60 dana od dana početka korištenja porodiljnog dopusta, a najkasnije u roku od 6 mjeseci po isteku porodiljnog dopusta.

Članak 6.

- (1) O pravu na refundaciju plaće temeljem prava na porodiljnu naknadu, a nakon izvršene kontrole ispravnosti podnesenih dokaza i pravilnosti obračuna Područni ured Zavoda rješava uz donošenje upravnog akta - rješenja.
- (2) Žalba na rješenje podnosi se Ravnatelju Zavoda zdravstvenog osiguranja Županije Posavske.

Članak 7.

Područni ured Zavoda provodi sljedeći postupak iz svoje nadležnosti:

1. zaprima zahtjev za refundaciju porodiljne naknade i zavodi ga u evidenciju,
2. utvrđuje da li je uz zahtjev priložena dokumentacija u skladu s člankom 5.stavak 2. ovog Pravilnika,
3. utvrđuje da li je zahtjev podnesen pravovremeno,
4. utvrđuje da li je stvarno izvršena naknada plaće osiguraniku od strane pravnog odnosno fizičkog lica kod koga je osiguranik uposlen
5. djelatnik koji je obradio predmet ovjerava svojim potpisom i pečatom ispravnost dokumentacije, kontrolu obračuna uplate doprinosa i pregled priznatih naknada,
6. Rukovoditelj područnog ureda kontrolira provođenje procedura i ovog Pravilnika te donosi rješenje.

Članak 8.

Središnja služba Zavoda provodi sljedeći postupak iz svoje nadležnosti:

1. zaprima pravomoćno rješenje od područnog ureda,
2. evidentira rješenje u odgovarajuću evidenciju,
3. upućuje zahtjev za doznakom sredstva iz proračuna Županije Posavske kojima se osiguravaju isplate prava na porodiljinu naknadu, sukladno članku 29. stavak 4. Zakona.

Članak 9.

Na pitanja koja nisu regulirana ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe Zakona o zaštiti obitelji s djecom (Narodne novine Županije Posavske broj 9/26) te propisi kojima se uređuje pravo na refundaciju privremene spriječenosti za rad.

Članak 10.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o načinu nadoknade plaće zaposlenim majkama za vrijeme trajanja porodiljnog dopusta (Narodne novine Županije Posavske broj 3/17, 13/23, 15/24).

Članak 11.

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Zavod zdravstvenog osiguranja
Županije Posavske
Upravno vijeće

Broj: 2.2.-05-701-2/26
Datum, 27.08.2026. godine

Predsjednik Upravnog vijeća
Josip Marković

