

Na temelju članka 14. stavak 2. Zakona o porodiljnim naknadama zaposlenim majkama (Narodne novine Županije Posavske broj 7/16 i 9/23) Upravno vijeće Zavoda zdravstvenog osiguranja Županije Posavske na 9. sjednici održanoj 24.11.2023. godine, donosi

## **PRAVILNIK O NAČINU NAKNADE PLAĆE ZA RAD S POLOVINOM PUNOG RADNOG VREMENA NAKON ISTEKA PORODILJNOG DOPUSTA**

### Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se način ostvarivanja prava na naknadu plaće za rad s polovinom punog radnog vremena nakon isteka porodiljnog dopusta zaposlenih majki, a koja se isplaćuje na teret proračuna Županije Posavske, te obračunavanje i plaćanje doprinosa za osiguranike koji se nalaze na radu s polovinom punog radnog vremena nakon isteka porodiljnog dopusta i koji ispunjavaju uvjete propisane Zakonom o porodiljnim naknadama zaposlenim majkama (Narodne novine Županije Posavske broj 7/16 i 9/23) (u daljnjem tekstu: Zakon).

### Članak 2.

(1) Naknada plaće za rad s polovinom punog radnog vremena nakon isteka porodiljnog dopusta zaposlenih majki (u daljnjem tekstu: naknada) koja se refundira od strane proračuna Županije Posavske putem postupka kojeg provodi Zavoda zdravstvenog osiguranja Županije Posavske (u daljnjem tekstu: Zavod) iznosi 30 % prosječne mjesečne neto plaće na području Federacije BiH prema posljednjem objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku u trenutku isplate nakande.

(2) U slučaju da je pravo na naknadu stečeno tijekom mjeseca, isplaćuje se razmjerni dio naknade tako što se mjesečna naknada dijeli sa brojem dana u tom mjesecu i množi sa brojem dana za koje pripada pravo na naknadu.

### Članak 3.

Naknadu plaće iz članka 2. ovog Pravilnika obračunava i isplaćuje poslodavac, a Zavod je na zahtjev poslodavca - isplatitelja obvezan refundirati isplaćenu naknadu i doprinose iz plaće u roku predviđenom Zakonom i u skladu sa dinamikom doznačenih sredstava od strane proračuna Županije Posavske.

### Članak 4.

(1) Poslodavac podnosi zahtjev za refundaciju neto isplaćenog iznosa naknade zajedno sa isplaćenim doprinosom iz plaće zaposlenika za mirovinsko i invalidsko osiguranje, obvezno zdravstveno osiguranje i osiguranje od neuposlenosti.

(2) Obveza plaćanja doprinosa uz naknadu je na poslodavcu, odnosno na pravnoj ili fizičkoj osobi kod koje je osiguranik u radnom odnosu.

## Članak 5.

(1) Zahtjev za refundaciju se podnosi Područnom uredu Zavoda prema mjestu uplate doprinosa za obvezno zdravstveno osiguranje.

(2) Uz zahtjev se prilažu sljedeći dokumenti:

- a) popunjen zahtjev za refundaciju,
- b) uvjerenje o državljanstvu BiH,
- c) prijava mjesta prebivališta za korisnika naknade (izdana od MUP-a)
- d) izvodi iz matične knjige rođenih za svu djecu,
- e) rješenje poslodavca kojim se odobrava rad s polovinom punog radnog vremena,
- f) platna lista za mjesec za koji se traži naknada (ovjerena),
- g) dokaz o isplaćenju plaći i naknadi za mjesec za koji se traži naknada,
- h) specifikacija uz isplatu plaće ( Obrazac 2001 ili Obrazac 2002 ) za mjesec za koji se traži naknada, ovjeren od Porezne uprave.

Dokumenti pod točkom b), c), d) i e) prilažu se samo prilikom podnošenja prvog zahtjeva.

(3) Zahtjev se podnosi najkasnije 60 dana od dana isplate plaće za mjesec za koji se traži refundacija.

## Članak 6.

(1) O pravu na refundaciju naknade, a nakon izvršene kontrole ispravnosti podnesenih dokaza i pravilnosti obračuna Područni ured Zavoda rješava uz donošenje rješenja.

(2) Žalba na rješenje podnosi se Ravnatelju Zavoda zdravstvenog osiguranja Županije Posavske.

## Članak 7.

Područni ured Zavoda provodi sljedeći postupak iz svoje nadležnosti:

1. zaprima zahtjev za refundaciju naknade i zavodi ga u evidenciju zahtjeva za refundaciju naknade, u skladu sa Zakonom,
2. utvrđuje da li su uz zahtjev priloženi svi dokumenti potrebni za odlučivanje o pravu na refundaciju,
3. utvrđuje da li je zahtjev podnesen pravovremeno,
4. utvrđuje da li je stvarno izvršena naknada plaće osiguraniku od strane pravnog odnosno fizičkog lica kod koga je osiguranik uposlen
5. utvrđuje opravdanost cjelokupnog zahtjeva za refundaciju i o tome pravi zabilješku na predmetu, a u slučaju nedostataka ili nepravilnosti obračuna zahtjev vraća podnosiocu sa obrazloženjem razloga zbog kojih se vraća zahtjev,
6. Rukovoditelj Područnog ureda kontrolira provođenje procedura i ovog Pravilnika te donosi rješenje.

## Članak 8.

Središnja služba Zavoda provodi sljedeći postupak iz svoje nadležnosti:

1. zaprima pravomoćno rješenje o naknadi od Područnog ureda,
2. evidentira rješenje u odgovarajuću evidenciju,

3. upućuje skupni zahtjev za doznakom sredstva iz proračuna Županije Posavske kojima se osiguravaju isplate prava na naknadu, sukladno članku 11. stavak 5. Zakona.

#### Članak 9.

Ravnatelj i sve stručne službe Zavoda dužne su pratiti primjenu ovog Pravilnika i Zakona te o tome blagovremeno izvještavati Upravno vijeće Zavoda, nadležno Ministarstvo i Vladu Županije Posavske.

#### Članak 10.

Na pitanja koja nisu regulirana ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe Zakona o porodičnim naknadama zaposlenim majkama (Narodne novine Županije Posavske broj 7/16 i 9/23), te propisi kojima se uređuju prava na refundaciju porodične naknade i privremene spriječenosti za rad.

#### Članak 11.

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Zavod zdravstvenog osiguranja  
Županije Posavske  
Upravno vijeće

Broj: 2.2.-05- 1963-7/23  
Datum, 24.11.2023. godine

Predsjednik Upravnog vijeća  
Josip Marković